

Mietvertrag BZ Sonnhalde/Adlikon

Mieter

Name	_____	Telefon Privat	_____
Vorname	_____	Natel	_____
Strasse	_____	E-Mail	_____
PLZ, Ort	_____	Geb. Datum	_____

Veranstaltung

Tag/Datum _____

Beginn Anlass _____ Ende des Anlasses **22.00 Uhr Nachtruhe**

Raum Einrichten ab _____ Raum aufräumen bis _____

Art der Veranstaltung _____

geschlossene Gesellschaft öffentliche Veranstaltung
 kommerzieller Anlass nicht kommerzieller Anlass

Wird Eintritt verlangt? ja nein Eintrittspreis _____

Wird etwas verkauft? ja nein Was? _____

Anzahl Personen
Max 50 Personen erlaubt _____

Hinweis: In allen Räumlichkeiten des BZ Sonnhalde gilt **absolutes Rauchverbot**. Aschenbecher stehen ausserhalb des Gebäudes zur Verfügung und müssen vom Mieter nach Gebrauch geleert werden. Das Abbrennen von Feuerwerk und bengalischen Zündhölzern ist untersagt (ausgenommen Wachskerzen).
Tiere sind im BZ nicht erlaubt.

Preise

Restaurant mit Küche	Bewohner Sonnhalde Freitag bis Sonntag	Bewohner Sonnhalde Freitag bis Sonntag	Gemeinden Futtal / Kommerz Freitag bis Sonntag
Pro Tag	CHF 200.-	CHF 300.-	CHF 400.-
Saal zusätzlich	CHF 100.-	CHF 100.-	CHF 100.-
Infrastruktur	Nach Absprache	Nach Absprache	Nach Absprache

Raum und Tarifberechnung

Die Ansätze der Raummieten werden für kommerzielle Anlässe um 100% erhöht.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Restaurant mit Küche | Bewohner Sonnhalde | <input type="checkbox"/> Fr bis So (CHF 200.-) |
| | Bewohner Gemeinde Regensdorf | <input type="checkbox"/> Fr bis So (CHF 300.-) |
| | Bewohner Gemeinden Furttal und kommerziell | <input type="checkbox"/> Fr bis So (CHF 400.-) |
| <input type="checkbox"/> Zuschlag Kegelbahn (Nur für Erwachsene) | | <input type="checkbox"/> Plus (CHF 50.-) |
| <input type="checkbox"/> Zuschlag Saal inkl. Tischfussball und Billardtisch | | <input type="checkbox"/> Plus (CHF 100.-) |
| <input type="checkbox"/> Infrastruktur | | <input type="checkbox"/> Beamer (CHF 60.-) |
| | | <input type="checkbox"/> Pingpong (CHF 10.-) |

Vertrag definitiv:

Datum: _____ BZ Sonnhalde: _____ Der Mieter: _____

Schlüsselübergabe:

Miete erhalten CHF _____ Schlüssel-Depot erhalten: (CHF 200.-)

Datum: _____ Der Vermieter: _____

Schlüssel erhalten: Der Mieter: _____

Schlussabrechnung

Depotrückerstattung Raum & Schlüsseldepot (CHF 200.-)

Abzüglich Zusatzkosten für Nachreinigung: _____

Total Rückerstattung CHF: _____ Datum: _____

Der Mieter: _____ BZ Sonnhalde: _____

Besondere Vereinbarungen und Bestimmungen

Allgemeines

- Tiere sind nicht erlaubt!
- Soweit es die Raumverhältnisse zulassen, kann das BZ Sonnhalde gleichzeitig von mehreren Mietern und Organisationen benützt werden. Dies erfolgt in Absprache mit der BZ Leitung.
- Der Vertragspartner haftet vollumfänglich für Verursacherschäden an Gebäuden, Personen und Mobiliar, welche während der Veranstaltung entstehen. Der Abschluss einer besonderen Haftpflichtversicherung für die betreffende Veranstaltung wird empfohlen.
- Reservationen sind erst mit Unterzeichnen des Mietvertrages sowie der Bezahlung von Miete und Depot gültig.
- Die Miete muss vom Mieter **bis 3 Tage vor der Benützung** des Mietobjektes bezahlt werden. Allfällige weitere Kosten für Infrastruktur und Nachbearbeitung werden nach Aufwand oder Höhe des Schadens vom Depot abgezogen.
- Die BZ Mitarbeitenden haben jederzeit Zugang zu den Räumlichkeiten. Sie behalten sich vor, Stichproben bei Vermietungen zu machen.
- Wandbilder dürfen nicht abgehängt werden.

Depot

Es ist ein Depot von CHF 200.– auszurichten, welches ohne Beanstandungen innert 5 Tagen zurückerstattet wird.

Raumordnung

Für das Einrichten und das Aufräumen der gemieteten Räumlichkeiten sorgt der Mieter selber. Unmittelbar nach der Veranstaltung muss die Raumordnung wiederhergestellt werden. Ausnahmen müssen im Mietvertrag geregelt werden. Dekorationen dürfen nur an angebrachten Hacken befestigt werden.

Abfall

Abfallsäcke müssen vom Mieter selbst mitgebracht und entsorgt werden.

Reinigung von Räumen und Inventar

Die Reinigung durch den Benützer umfasst die Grobreinigung sämtlicher benützter Räume. Die Tische müssen abgewaschen, der Boden gewischt und feucht aufgenommen sowie Flecken entfernt werden. Allfällige Dekorationen sind komplett, das heisst mit allen Befestigungen wie Schnüre, Klebstreifen etc. zu entfernen. Aschenbecher müssen geleert werden. Besen sowie „Bäseli und Schüfeli“ stellt das BZ Sonnhalde zur Verfügung. Eine ungenügende Reinigung wird dem Mieter nach Zeitaufwand verrechnet. **Das Reinigungsmaterial (Tücher, Lappen, Putzmittel, Abfallsäcke, Kessel usw.) ist vom Mieter selber mitzubringen.**

Reinigung von Küche und Toiletten

In den Mietpreisen ist die Geschirrspülmaschine inbegriffen. Für den Geschirrspüler ist **kein Spülmittel** mitzubringen! Sämtliches Material (Gläser, Geschirr und Besteck) muss mit der Maschine abgewaschen und an den entsprechenden Platz zurückgestellt werden.

Die Küche ist gründlich zu reinigen (inkl. sämtlichen Geräten wie Backofen, Kochfeld, Kühlschränke etc.) und der Boden feucht aufzunehmen. Die Toiletten-Böden sind feucht aufzunehmen und die Kübel müssen geleert werden. WC, Pissoirs und Lavabo sind zu putzen.

Zusatzkosten

Ausserhalb der normalen Öffnungszeiten des BZ Sonnhalde kann die Präsenz während dem Einrichten und Aufräumen der gemieteten Räumlichkeiten durch eine verantwortliche Person des BZ Sonnhalde erforderlich sein, was dem Mieter mit CHF 50.- pro Stunde in Rechnung gestellt wird. Zusätzliche Reinigungs- und Aufräumarbeiten sowie Sachbeschädigung und Geschirrersatz werden vom Depot abgezogen oder dem Mieter nachträglich verrechnet.

Annulation des Mietvertrages

Die Annulation des Mietvertrages muss so früh als möglich und spätestens 10 Tage vor Mietantritt erfolgen. Bei geringem Aufwand durch das BZ Sonnhalde wird der ganze Betrag zurückerstattet. Bei grösserem Aufwand und Annulation innerhalb weniger als 10 Tage wird 50% der Miete verrechnet.

Parkplätze

Dem BZ Sonnhalde stehen **9 Parkplätze (Nr. 19-23 & 49-52)** zur Verfügung, welche vom Mieter benützt werden können. **Achtung: Es stehen keine weiteren Parkplätze zur Verfügung, alle anderen Parkplätze sind privat vermietet.**

Feuerlöscher und Löschdecke

Vis-à-vis der Garderobe - Schaumlöcher
Küche hinten rechts- Schaumlöcher für Öl- und
Fettbrände + Löschdecke
Treppenhaus zur Toilette rechts - Schaumlöcher



Apotheke

Koffer für Erste Hilfe rechts beim Kucheneingang des
Restaurants



Der Mieter ist verantwortlich:

Es brennt – was tun?
Ruhe bewahren und handeln:

- 1 Feuerwehr alarmieren** *0-Tel. 118*
Wo brennt's? Was brennt? Wer ruft an? 
- 2 Personen retten**
Lift nicht benutzen! 
- 3 Türen schliessen**
und Fenster schliessen! Ruhe bewahren! 
- 4 Brand bekämpfen**
mit Decken, Wassereimern oder Löschposten 

Gebäudeversicherung Kanton Zürich